УТВЕРЖДЕНО
 Приказом руководителя
 ГБУЗ «РКВД»
 от 10.08.2022 г. № 82
КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ **ГБУЗ «РКВД»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ «РКВД» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ГБУЗ «РКВД» (далее ‒ работники Учреждения) независимо от замещаемых ими должностей.
1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской
Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными
нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил
служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения
ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению
авторитета работников Учреждения и обеспечение единых норм их поведения.
1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками
Учреждения своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими
положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их
профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
1.5. Каждый работник Учреждения должен ознакомиться с положениями
Кодекса, и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый
гражданин вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
2. Общие принципы и правила служебного поведения2.1. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:а) законность;

б)профессионализм;
в)добросовестность;
г)конфиденциальность;
д)справедливость;
е)информационная открытость;

ж)ответственность;
з)объективность при принятии решений.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед
государством, обществом и гражданами, обязаны:
а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком
профессиональном уровне;

б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации,
Республики Карелия и локальных документов Учреждения;
в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и
полномочий Учреждения;

г) при исполнении должностных обязанностей быть независимым от
влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп,
организаций;
д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять
социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех
контрагентов, в том числе, для неимущих, социально-уязвимых и других лиц,
оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов
России и других государств, учитывать культурные и иные особенности
различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать
межнациональному и межконфессиональному согласию;
ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,
имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих
добросовестному исполнению должностных обязанностей;
з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на
профессиональную деятельность решений политических партий, иных
общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила
делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность к гражданам и
должностным лицам при должностном взаимодействии с ними;
л) не допускать коррупционного поведения, в том числе
воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими
как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по
предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;

м) уведомлять руководителя Учреждения, должностное лицо,
ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в
Учреждении, органы прокуратуры и иные федеральные государственные
органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения ксовершению коррупционных правонарушений;
н) незамедлительно уведомлять руководителя Учреждения,
должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных
правонарушений в Учреждении о ставших им известными фактах конфликта
интересов и коррупционных проявлений в Учреждении, обстоятельствах и
действиях (бездействии) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;
о) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения,
отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям
конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения,
ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
п) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях
принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
р) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в
добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать
конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету
работников Учреждения и/или Учреждению;
с) не допускать проявлений формализма, высокомерия,
неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в
связи с исполнением трудовых обязанностей;
т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в
отношении Учреждения, если это не входит в обязанности работника;
у) соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте,
касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем,
принимать меры для ее обеспечения;
ф) не использовать должностное положение для оказания влияния на
деятельность государственных органов и органов местного самоуправления,
организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
х) уважительно относиться к деятельности представителей средств
массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а
также оказывать содействие в получении достоверной информации в
установленном порядке;

ц) постоянно стремиться к обеспечению как можно более
эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным
имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Учреждения;
ч) не использовать имущество Учреждения в целях, не связанных с
исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Руководитель Учреждения и руководители структурных
подразделений Учреждения должны быть для работников Учреждения
образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным
поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
2.4. Руководитель Учреждения и руководители структурных
подразделений Учреждения:

а) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

б) содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового
морально-психологического климата;

в) при определении объема и характера поручаемой другим
работникам Учреждения работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
г) не допускают по отношению к подчиненным работникам
необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
д) проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды,
содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют
профессиональному и должностному росту работников;
е) организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам
(с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.
2.5. Руководитель Учреждения и руководители структурных
подразделений Учреждения несут ответственность в соответствии с
законодательством Российской Федерации за действия или бездействие
подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила
служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких
действий или бездействия.

3. Этические нормы служебного поведения работников3.1. В должностном поведении работнику Учреждения необходимо
руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской
Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и
каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
3.2. В должностном поведении работник Учреждения воздерживается от:
а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера
по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,
социального, имущественного или семейного положения, политических или
религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,
предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных
обвинений;
в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,
препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное
поведение.
3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим
должностным поведением установлению в коллективе деловых
взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными,
внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
3.4. При возникновении конфликтной ситуации между структурными
подразделениями Учреждения, работниками Учреждения приоритетным
направлением решения конфликта является учет интересов Учреждения в
целом.
3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им
должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности
должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а
также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю,
который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.
4. Ответственность за нарушение положений Кодекса4.1. Нарушение работниками Учреждений положений настоящего
Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях,
конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами,
нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер
ответственности.
4.2.Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного
проступка несут ответственность в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.
4.3. Соблюдение работником Учреждения положений настоящего
Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении
дисциплинарных взысканий.

4.4.Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение
служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.