УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом руководителя  
 ГБУЗ «РКВД»  
 от 10.08.2022 г. № 82  
КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ **ГБУЗ «РКВД»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ «РКВД» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ГБУЗ «РКВД» (далее ‒ работники Учреждения) независимо от замещаемых ими должностей.  
1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской  
Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными  
нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил  
служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения  
ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению  
авторитета работников Учреждения и обеспечение единых норм их поведения.  
1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками  
Учреждения своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими  
положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их  
профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.  
1.5. Каждый работник Учреждения должен ознакомиться с положениями  
Кодекса, и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый  
гражданин вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.  
2. Общие принципы и правила служебного поведения2.1. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:а) законность;

б)профессионализм;  
в)добросовестность;  
г)конфиденциальность;  
д)справедливость;  
е)информационная открытость;

ж)ответственность;  
з)объективность при принятии решений.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед  
государством, обществом и гражданами, обязаны:  
а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком  
профессиональном уровне;

б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации,  
Республики Карелия и локальных документов Учреждения;  
в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и  
полномочий Учреждения;

г) при исполнении должностных обязанностей быть независимым от  
влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп,  
организаций;  
д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять  
социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех  
контрагентов, в том числе, для неимущих, социально-уязвимых и других лиц,  
оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  
е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов  
России и других государств, учитывать культурные и иные особенности  
различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать  
межнациональному и межконфессиональному согласию;  
ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,  
имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих  
добросовестному исполнению должностных обязанностей;  
з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на  
профессиональную деятельность решений политических партий, иных  
общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила  
делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность к гражданам и  
должностным лицам при должностном взаимодействии с ними;  
л) не допускать коррупционного поведения, в том числе  
воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими  
как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по  
предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;

м) уведомлять руководителя Учреждения, должностное лицо,  
ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в  
Учреждении, органы прокуратуры и иные федеральные государственные  
органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения ксовершению коррупционных правонарушений;  
н) незамедлительно уведомлять руководителя Учреждения,  
должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных  
правонарушений в Учреждении о ставших им известными фактах конфликта  
интересов и коррупционных проявлений в Учреждении, обстоятельствах и  
действиях (бездействии) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;  
о) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения,  
отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям  
конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения,  
ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;  
п) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях  
принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;  
р) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в  
добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать  
конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету  
работников Учреждения и/или Учреждению;  
с) не допускать проявлений формализма, высокомерия,  
неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в  
связи с исполнением трудовых обязанностей;  
т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в  
отношении Учреждения, если это не входит в обязанности работника;  
у) соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте,  
касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем,  
принимать меры для ее обеспечения;  
ф) не использовать должностное положение для оказания влияния на  
деятельность государственных органов и органов местного самоуправления,  
организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;  
х) уважительно относиться к деятельности представителей средств  
массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а  
также оказывать содействие в получении достоверной информации в  
установленном порядке;

ц) постоянно стремиться к обеспечению как можно более  
эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным  
имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Учреждения;  
ч) не использовать имущество Учреждения в целях, не связанных с  
исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Руководитель Учреждения и руководители структурных  
подразделений Учреждения должны быть для работников Учреждения  
образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным  
поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.  
2.4. Руководитель Учреждения и руководители структурных  
подразделений Учреждения:

а) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта  
интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

б) содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового  
морально-психологического климата;

в) при определении объема и характера поручаемой другим  
работникам Учреждения работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;  
г) не допускают по отношению к подчиненным работникам  
необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;  
д) проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды,  
содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют  
профессиональному и должностному росту работников;  
е) организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам  
(с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.  
2.5. Руководитель Учреждения и руководители структурных  
подразделений Учреждения несут ответственность в соответствии с  
законодательством Российской Федерации за действия или бездействие  
подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила  
служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких  
действий или бездействия.

3. Этические нормы служебного поведения работников3.1. В должностном поведении работнику Учреждения необходимо  
руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской  
Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и  
каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.  
3.2. В должностном поведении работник Учреждения воздерживается от:  
а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера  
по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,  
социального, имущественного или семейного положения, политических или  
религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,  
предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных  
обвинений;  
в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,  
препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное  
поведение.  
3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим  
должностным поведением установлению в коллективе деловых  
взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.  
Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными,  
внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.  
3.4. При возникновении конфликтной ситуации между структурными  
подразделениями Учреждения, работниками Учреждения приоритетным  
направлением решения конфликта является учет интересов Учреждения в  
целом.  
3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им  
должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности  
должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а  
также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю,  
который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.  
4. Ответственность за нарушение положений Кодекса4.1. Нарушение работниками Учреждений положений настоящего  
Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях,  
конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами,  
нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер  
ответственности.  
4.2.Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного  
проступка несут ответственность в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации.  
4.3. Соблюдение работником Учреждения положений настоящего  
Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении  
дисциплинарных взысканий.

4.4.Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение  
служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.